

Intestazione Istituto	<b>PCTO</b>	
<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI" PARTINICO (PA</b>	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO  EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	<b>a.s. 2019-2020</b>

**A CURA DEL TUTOR AZIENDALE**

<b>SCHEMA VALUTAZIONE STUDENTE E DI VALUTAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO</b>	
Studente:	AZIENDA.....  TUTOR AZ/LE .....
Alternanza Scuola-Lavoro: DAL _____ AL _____ DENOMINAZIONE DEL PROGETTO SVOLTO DALLO STUDENTE _____	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>SETTORE: RISTORAZIONE</b></li> <li>○ <b>SETTORE: SALA E VENDITA</b></li> <li>○ <b>SETTORE: ACCOGLIENZA TURISTICA</b></li> <li>○ <b>SETTORE: SERVIZI SOCIO SANITARI</b></li> <li>○ <b>SETTORE : OPERATORE AGROTECNICO</b></li> </ul>	

**PADRONANZA DELLE COMPETENZE**

(la scheda è indicativa: va adattata alle competenze effettivamente mirate dal progetto PCTO )

COMPETENZE	INDICATORI	GRADI	DESCRITTORI	PUNTEGGI
<b>Comunicazione nella lingua italiana</b>	<b>Uso del linguaggio tecnico-professionale</b>	4	Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali - tecnici – professionali in modo pertinente	
		3	La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali- tecnico-professionale da parte dell'allievo è soddisfacente	
		2	Mostra di possedere un minimo lessico settoriale-tecnico-professionale	
		1	Presenta lacune nel linguaggio settoriale-tecnico-professionale	
<b>Competenza matematica e</b>	<b>Precisione e destrezza nell'utilizzo degli</b>	4	Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione	

<b>competenze di scienza e tecnologia</b>  <b>Competenza digitale</b>	<b>strumenti e delle tecnologie</b>	3	Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione	
		2	Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità	
		1	Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato	
<b>Competenze sociali e civiche</b>  <b>Imparare a imparare</b>	<b>Rispetto delle regole e dei tempi in azienda</b>	4	I comportamenti ed il linguaggio dell'allievo esprimono grande rilevanza circa il rispetto delle regole ed i tempi delle giornate in azienda	
		3	L'allievo rispetta tendenzialmente le regole ed i tempi legati alle giornate di formazione in azienda	
		2-1	L'allievo concepisce le regole ed i tempi in senso "elastico" e si riserva di decidere di volta in volta circa la puntualità in azienda	
	<b>Appropriatezza dell'abito e del linguaggio</b>	4	L'allievo attribuisce grande rilevanza al modo di porsi in azienda e nel linguaggio da adottare, impegnandosi di conseguenza	
		3	L'allievo riconosce le principali regole del decoro e del linguaggio da tenere in azienda e si conforma in linea di massima ad esse	
		2-1	L'allievo evidenzia una concezione soggettiva ed "elastica" del modo di presentarsi in azienda e del linguaggio da adottare	
	<b>Curiosità</b>	4	Ha una forte motivazione all' esplorazione e all'approfondimento del compito. Si lancia alla ricerca di informazioni / alla ricerca di dati ed elementi che caratterizzano il problema. Pone domande	
		3	Ha una buona motivazione all' esplorazione e all'approfondimento del compito. Ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema	
		2	Ha una motivazione minima all' esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema	
		1	Sembra non avere motivazione all' esplorazione del compito	
	<b>Relazione con Il tutor e le altre figure adulte</b>	4	L'allievo entra in relazione con gli adulti con uno stile aperto e costruttivo	
		3	L'allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto	
2		Nelle relazioni con gli adulti l'allievo manifesta una correttezza essenziale		
1		L'allievo presenta lacune nella cura delle relazioni con gli adulti		
<b>Spirito di</b>	<b>Completezza, pertinenza, organizzazione</b>	4	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra loro in forma organica	

<b>iniziativa e intraprendenza</b>		3	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro		
		2	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna		
		1	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate		
	<b>Funzionalità</b>		4	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della funzionalità	
			3	Il prodotto è funzionale secondo i parametri di accettabilità piena	
			2	Il prodotto presenta una funzionalità minima	
			1	Il prodotto presenta lacune che ne rendono incerta la funzionalità	
	<b>Correttezza</b>		4	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione	
			3	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità	
			2	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto	
			1	Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione	
	<b>Tempi di realizzazione delle consegne</b>		4	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione	
			3	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace – se pur lento - il tempo a disposizione	
			2-1	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha disperso il tempo a disposizione	
	<b>Autonomia</b>		4	È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove. È di supporto agli altri in tutte le situazioni	
			3	È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. È di supporto agli altri	
2			Ha un'autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni ed abbisogna spesso di spiegazioni integrative e di guida		
1			Non è autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e procede, con fatica, solo se supportato		
<b>Consapevolezza ed espressione</b>	<b>Ricerca e gestione delle informazioni</b>	4	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura.		

<b>culturale</b>		3	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno, dà un suo contributo di base all' interpretazione secondo una chiave di lettura	
		2	L'allievo ricerca le informazioni essenziali, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata	
		1	L'allievo non ricerca le informazioni oppure si muove senza alcun metodo	
	<b>Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici sottostanti al lavoro svolto</b>	4	È dotato di una capacità eccellente di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto	
		3	È in grado di cogliere in modo soddisfacente i processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto	
		2	Coglie i processi culturali, scientifici e tecnologici essenziali che sottostanno al lavoro svolto	
		1	Individua in modo lacunoso i processi sottostanti il lavoro svolto	

## QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

**NOTA:**

*Questionario con cui il tutor aziendale valuta l'esperienza del PCTO realizzata*

**1. Livello di collaborazione/disponibilità del tutor scolastico nelle attività di Alternanza**

- Insufficiente                       Sufficiente                       Buono

**2. Quale giudizio esprime sull'organizzazione delle attività?**

- Insufficiente                       Sufficiente                       Buono

**3. Quali sono a suo parere i punti di forza dell'esperienza?**

- attuare una concreta forma di interazione con il mondo della scuola  
 avere una migliore conoscenza dei giovani  
 favorire la formazione e l'orientamento degli studenti  
 essere partner di riferimento della scuola  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_

**4. Quali invece i punti di debolezza?**

- impegno eccessivo per le aziende/enti coinvolti nell'esperienza  
 gli studenti non hanno ancora una adeguata preparazione per affrontare il tirocinio  
 scuola e impresa sono due mondi che hanno scopi e modi di operare diversi  
 tirocinio formativo troppo lungo  
 tirocinio formativo troppo breve  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_

**5. Lo studente ha interagito con la struttura aziendale individuando ed interiorizzando le norme di comportamento proprie dell'azienda stessa?**

- No                                       In parte                                       Sì

**6. Lo studente ha individuato i ruoli aziendali/istituzionali di riferimento rapportandosi con essi?**

- No                                       In parte                                       Sì

**7. Lo studente ha interpretato e risposto in modo corretto alle aspettative di lavoro da parte dell'azienda?**

- No                                       In parte                                       Sì

**8. Lo studente ha contestualizzato e ampliato le conoscenze e le abilità professionali previste dal progetto?**

- No                                       In parte                                       Sì

**9. Ritieni che lo studente abbia lacune nella preparazione di base?**

- No                                       In parte                                       Sì

**10. Lo studente è riuscito ad essere operativo dopo quanto tempo?**

mai                       pochi giorni dall'inizio     da subito

**11. In che percentuale lo studente ha lavorato in modo autonomo?**

25%                       50%                       75%     100%

**12. L'esperienza, nel complesso, è stata:**

negativa     positiva

**13. Se positiva**

da ripetere con le stesse modalità     da ripetere apportando miglioramenti

**14. È disposta l'Azienda/Ente che rappresenta a ripetere l'esperienza?**

No                       Sì

**15. Se la risposta è no indicare il perché**

- perdita di tempo
- onerosa in termini di risorse umane
- gli studenti non sono preparati adeguatamente

**16. Suggerimenti per il miglioramento dell'esperienza**

---

---

---

Data, .....

Firma tutor aziendale.....