



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circ. n. 663 del 04/05/2024

Alla referente PCTO prof.ssa N. Mustacchia
Ai docenti Tutor PCTO
Ai Coordinatori dei Consigli delle classi seconde e del TRIENNO di tutti gli indirizzi
Alle studentesse e agli studenti delle classi seconde e del TRIENNIO di tutti gli indirizzi

Oggetto: Adempimenti di fine anno relativi ai P.C.T.O. (ex Alternanza scuola-lavoro) A.S. 2023-2024

Con la presente si comunicano ai docenti Tutor PCTO in indirizzo gli adempimenti di fine anno inerenti i PCTO svolti durante il corrente anno scolastico:

1. **RELAZIONE FINALE**, con i PCTO, le ore svolte e la certificazione delle competenze.
I Tutor delle classi Quinte, entro la prima decade del mese di maggio dovranno inserire nell'archivio drive della classe per consentire al CDC di completare il Documento del Consiglio di classe;
I Tutor delle classi seconde, terze e quarte dovranno predisporre la relazione e il monitoraggio **entro il 30/05/2024**, (da aggiornare entro il 30/08/2022 per eventuali PCTO estivi);
2. Inserimento dei PCTO nella PIATTAFORMA ALTERNANZA MIUR <http://www.alternanza.miur.gov.it> si accede con SPID, si prosegue nella sezione "Gestione" dei percorsi a consuntivo. L'Aggiornamento e monitoraggio consentiranno all'ufficio alunni di importare i PCTO nel "Curriculum dello Studente" delle classi quinte;
3. **ATTESTATO FINALE PCTO STUDENTE** da consegnare allo studente con numero di ore svolte (solo per le classi quinte);

Si raccomanda, infine, ai Docenti Tutor di verificare la documentazione attestante lo svolgimento dei PCTO e di INTEGRARE eventuali documenti mancanti:

- Progetto formativo;
- Certificazione/attestato PCTO per gli stage/in azienda.
- Registro alunni e percorsi associati.

Nella cartella PCTO inserita nell'archivio drive è inserita la modulistica utile per la redazione dei file di cui sopra.

Si ricorda, infine, che il tutor PCTO deve fornire al coordinatore del consiglio di classe il numero delle ore effettuate, in modo da potere determinare in sede di scrutinio finale l'attribuzione del punteggio relativo al credito formativo.

Sicuro di una puntuale collaborazione, si inviano cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827



091/8901103



pais021003@istruzione.it



pais021003@pec.istruzione.it



www.isdanilodolci.it



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)