



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



**Enogastronomia e ospitalità alberghiera**  
**Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale**  
**Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**



**PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI**

**"Ciascuno cresce solo se sognato"**

Circ. n. 661 del 04/05/2024

- Ai docenti
- Ai docenti Tutor scolastici
- Al Docente Orientatore
- Ai docenti tutor PCTO
- Agli alunni delle classi Quinte
- Ai candidati esterni
- Alla segreteria didattica
- E pc. Al DSGA

### **Oggetto: Esami di Stato 2024 – Indicazioni operative per la predisposizione del *Curriculum dello studente***

Si porta a conoscenza che il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato la nota ministeriale prot. n. 7557 del 22 febbraio 2024 che fornisce le indicazioni operative per il rilascio del **Curriculum dello studente**.

Si invitano i docenti e gli studenti a prestare particolare attenzione alle sezioni contenenti le INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME e le INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME (cf.allegato).

A partire dall'anno scolastico 2020-21 è stato introdotto, nel secondo ciclo di istruzione, il Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

A partire da quest'anno scolastico, a seguito della definizione delle Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

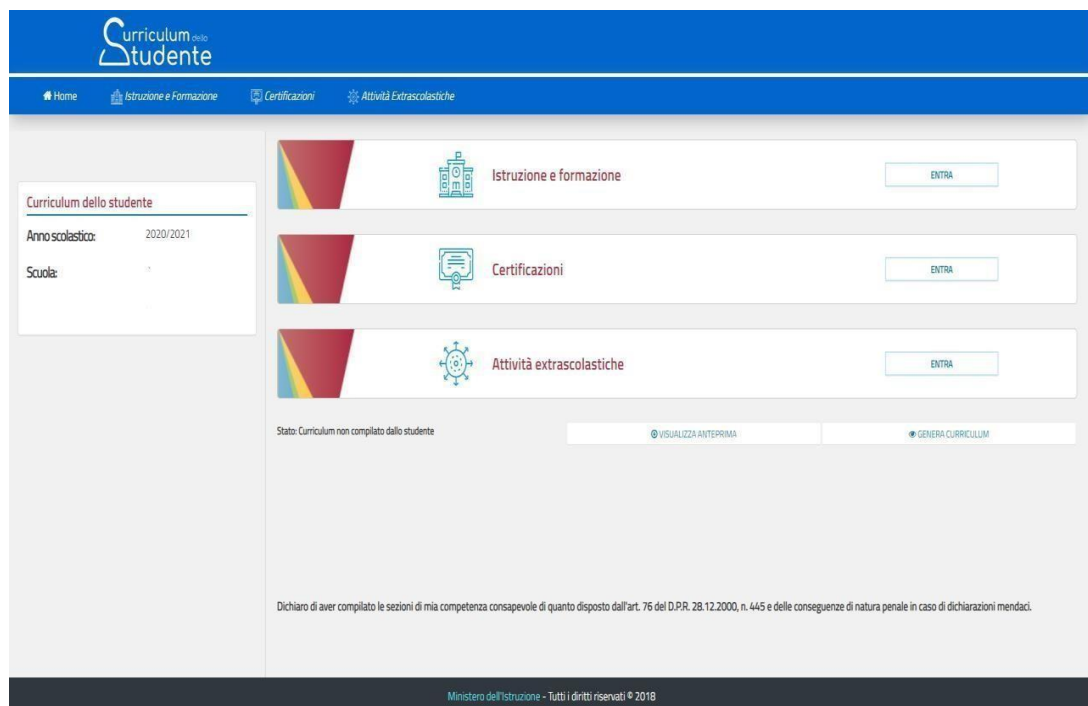
#### Struttura del Curriculum

Il Curriculum, come definito dal D.M. 8 agosto 2020, n. 88, si compone di tre parti:

1. Parte I – **Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha

partecipato, etc.;

2. Parte II – **Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente<sup>1</sup>;
3. Parte III – **Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, cittadinanza attiva etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.



## Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, “*nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*” (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

## Gestione del Curriculum sulla Piattaforma UNICA

All’interno dell’**E-Portfolio**, i candidati all’esame di Stato possono visualizzare nella sezione “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” le informazioni che andranno a confluire nelle diverse sezioni del Curriculum.

Nella schermata “**Sviluppo delle competenze**” resa di recente accessibile, gli studenti possono caricare le attività extracurricolari e le certificazioni svolte.

Sulle modalità di caricamento delle attività, si rimanda alla [Guida Studente della piattaforma UNICA](#) (in particolare pp.17-31) allegato alla presente circolare. Si fa presente che anche la sezione Capolavoro è stata resa accessibile, ma solo utilizzando la App Unica.


<sup>1</sup> Si invitano i signori docenti tutor orientatori a controllare il curriculum di ogni studente e verificare se sono presenti solo certificazioni linguistiche e informatiche effettivamente conseguite e riconosciute (es. Trinity o EIPASS)

## Il tuo E-Portfolio

Il tuo portfolio digitale ti accompagnerà durante tutto il percorso scolastico per aiutarti a individuare i tuoi punti di forza e a compiere scelte consapevoli. [Approfondisci](#)

### Percorso di studi


Vai alla sezione →



Consulta il tuo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico.

### Sviluppo competenze

Vai alla sezione →




Segui lo sviluppo delle tue competenze attraverso lo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche e il conseguimento di certificazioni.

**Aggiungi attività o certificazione →**

### Capolavoro

Attualmente disponibile solo nell'app Unica Istruzione



### Autovalutazione

Disponibile prossimamente







FIGURA 15 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA

**Passo 1**  
Inserisci le informazioni

**Passo 2**  
Seleziona le competenze

**Passo 3**  
Vedi il riepilogo

**Tipo di attività: \***

Seleziona una categoria

- ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE
- ATTIVITA' DI CITTADINANZA ATTIVA E DI VOLONTARIATO
- ATTIVITA' MUSICALI
- ATTIVITA' PROFESSIONALI
- ATTIVITA' SPORTIVE
- PARTECIPAZIONE A GARE O CONCORSI
- PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

**Città: \***

Es. Roma

**Data inizio: \***      **Data fine: \***

--/------

**Altre informazioni:**

Inserisci qui altre informazioni che ritieni utili

Gli studenti dovranno completare la compilazione **entro la fine del mese di maggio 2024**. I Docenti tutor per l'orientamento forniranno assistenza per la corretta compilazione.

Sarà possibile modificare/integrare le informazioni che sostanziano il Curriculum fino al consolidamento preesame da parte della segreteria, che avviene prima dell'insediamento della Commissione.

#### Candidati Esterni

I candidati esterni compilano le parti dell'E-Portfolio collegate al Curriculum **prima di sostenere l'esame preliminare**; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

*Il Dirigente Scolastico*

*(Prof. Gioacchino Chimenti)*

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allega la nota la nota ministeriale prot. n. 7557 del 22 febbraio 2024