



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circ. n. 470 del 10/02/2025

A tutto il personale docente e ATA
Alla referente Orientamento in ingresso:
Prof.ssa Inzerillo B. P.
Ai collaboratori del DS
Alle funzioni strumentali
Alla referente per la comunicazione esterna: prof.ssa Gulino G.
Ai docenti: dei percorsi CPIA
Alle studentesse e agli studenti dei percorsi CPIA
Ai collaboratori scolastici del plesso di via Forlì e del serale
Agli assistenti tecnici di cucina e di sala
All'assistente amministrativo sig. Pietro Pioppo
p.c. Al DSGA
Alle studentesse e agli studenti
che frequentano i percorsi CPIA di 1 livello e alle loro famiglie

Oggetto: Organizzazione Open day del 13 febbraio 2025 nel plesso di via Forlì

Si comunica che giovedì 13/02/2025, nel plesso di via Forlì, a partire dalle ore 17.00 si svolgerà l'**OPEN DAY** rivolto agli studenti che frequentano i percorsi CPIA di 1 livello

I docenti delle materie d'indirizzo che si occuperanno dell'evento sono:

- Enogastronomia e ospitalità alberghiera: **Sanfilippo S., Casley E., Pecoraro**
- Servizi socio sanitari: **Perrone, Marsolo.**
- Agraria: **Caponetto**

A partire dalle ore 16.30 tutti i docenti in indirizzo e gli alunni da loro selezionati, si recheranno nel plesso di via Forlì e cureranno l'evento. I docenti avranno cura di stilare un elenco degli alunni selezionati che dovrà essere inviato all'indirizzo mail pais021003@istruzione.it entro le ore 14.00 del 13 febbraio.

si recheranno nel plesso di via Forlì e cureranno l'evento.

Tutte le classi del serale svolgeranno lezione in via Forlì nelle aule del piano primo.

La referente per l'orientamento, prof.ssa **Inzerillo B.P.**, coordinerà l'allestimento degli stand.

Il referente per gli eventi prof. **Bruno G.** coordinerà tutta la parte riguardante il rinfresco.

La referente per l'informazione esterna, **prof.ssa Gulino G.** curerà l'informazione preventiva alle testate giornalistiche e supporterà l'evento curando i rapporti con la stampa ed effettuando le foto, le riprese e i servizi giornalistici necessari alla pubblicizzazione dell'evento.

Il prof. **Passannanti A.** curerà lo stand delle attrezzature digitali (Drone, macchina fotografica 3D, monitor touch screen, i pad).

L'assistente amministrativo sig. **PIOPPO** effettuerà il rientro a partire dalle ore 16:30 e si occuperà della distribuzione dei moduli d'iscrizione e delle informazioni tecniche richieste.

L'assistente tecnico di informatica, sig. **Cinquemani L.**, si occuperà della sistemazione del sistema audio – video dell'aula magna, del laboratorio di informatica e supporterà il lavoro del prof. Passannanti A.

Tutti i docenti sono invitati a partecipare all'evento e a supportare i colleghi in circolare.

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827



091/8901103



pais021003@istruzione.it



pais021003@pec.istruzione.it



www.isdanilodolci.edu.it



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

Per la buona riuscita dell'evento si comunicano le seguenti indicazioni organizzative:

mercoledì 12/02/2025

Il collaboratore scolastico sig.ra Giargiana si occuperà della pulizia della cucina e della sala di via Forlì.

I collaboratori scolastici di via Forlì si occuperanno della pulizia dell'auditorium oltre che del supporto ai docenti e agli studenti che preparano gli ambienti.

L'assistente tecnico magazziniere sig. **Grimaudo C.** si terrà a disposizione per tutte le necessità dei laboratori.

Il responsabile dell'ufficio tecnico **prof. Giacomelli E.** provvederà a fornire tutto l'occorrente per l'allestimento della sala.

mercoledì 12/02/2025 orario pomeridiano

Il prof. Casley con un gruppo di studenti della classe 3PB si occuperà dell'allestimento della sala.

Il prof. Sanfilippo con un gruppo di studenti della classe 3PB si occuperà dei preparativi per il rinfresco da offrire agli ospiti.

Il collaboratore scolastico sig. ra Munacò si occuperà dell'apertura, della pulizia e della chiusura dei locali, al termine dell'attività.

giovedì 13/02/2025

L'assistente tecnico magazziniere sig. **Grimaudo C.** si terrà a disposizione per tutte le necessità dei laboratori.

Gli autisti saranno disponibili per il trasporto da un plesso all'altro di quanto occorre per la buona riuscita dell'evento.

Il collaboratore scolastico sig.ra Giargiana si occuperà della pulizia della cucina e della sala di via Forlì, oltre che del supporto ai docenti e agli studenti che preparano gli ambienti.

I collaboratori scolastici di via Forlì daranno supporto all'evento. In particolare **nella mattina del 13 febbraio si dedicheranno alla pulizia dell'androne e dell'auditorium** di via Forlì, oltre che del supporto ai docenti e agli studenti che preparano gli ambienti.

giovedì 13/02/2025 orario pomeridiano

Alle ore 15.00 il prof. Sanfilippo e un gruppo di alunni della classe 2PA si recheranno al plesso Canonico Cataldo per ultimare i preparativi per il rinfresco da offrire agli ospiti. Successivamente si sposteranno nel plesso di via Forlì.

Alle ore 15.00 il prof. Casley e un gruppo di alunni della classe 2PA si recheranno al plesso di via Forlì per ultimare i preparativi per il rinfresco da offrire agli ospiti.

L'autista Sig. Rao dalle ore 15.00 sarà disponibile per il trasporto da un plesso all'altro di quanto occorre per la buona riuscita dell'evento.

I collaboratori scolastici del serale Munacò, Sapienza presteranno servizio in via Forlì in orario pomeridiano e collaboreranno alla sistemazione iniziale degli ambienti e si occuperanno della pulizia finale dei locali.

Il tecnico di laboratorio sig.ra Di Cara e il Sig. Lo Cricchio prenderanno servizio **al plesso Canonico Cataldo** e successivamente si sposteranno nel plesso di via Forlì.

La presente circolare vale anche come ordine di servizio per il personale ATA coinvolto, impegnato dalle ore 8:00 fino a fine servizio.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

 091/8901103

 pais021003@istruzione.it

 pais021003@pec.istruzione.it

 www.isdanilodolci.edu.it

 <https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>

 [iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)