



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circolare n. 2 del 02/09/2025

Al collegio dei docenti

Al D.S.G.A.

u

Oggetto: Presentazione domanda per attribuzione funzione strumentale A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL CCNL 2006/2009

VISTA LA LEGGE 107/2015

VISTA LA DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 02 SETTEMBRE 2025

COMUNICA

che il personale docente interessato a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2025/2026, potrà presentare domanda, sull'apposito modello (allegato 1), specificando per quale area si manifesta l'interesse, corredato dall'allegato 2. Le domande dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola pais021003@istruzione.it entro le ore 12,00 del 04 /09/2025, indicando la dicitura "Istanza di partecipazione FS - A.S. 2025/2026".

Sarà cura dei membri della Commissione formata dai Professori Antonio Passannanti in sostituzione del Dirigente Scolastico e Onofrio Motisi, valutare le candidature in **data 04 settembre 2025 alle ore 13.00**, predisponendo, in caso di più domande per una stessa area una scheda di presentazione per ogni candidato, in modo da dare al collegio dei docenti tutti gli elementi necessari a nominare il docente prescelto.

Confidando nella professionalità con cui accogliete sempre le proposte della Dirigenza, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

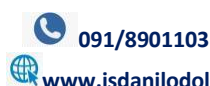
(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

si allega

1. Richiesta di Assegnazione dell'incarico di Funzione Strumentale - A.S. 2025/2026
2. Aree delle funzioni strumentali e compiti assegnati dal collegio dei docenti
3. Criteri per attribuzione Funzioni strumentali

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827



pais021003@istruzione.it



pais021003@pec.istruzione.it



www.isdanilodolci.edu.it



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

ALLEGATO 1

Richiesta di Assegnazione dell'incarico di Funzione Strumentale - A.S. 2025/2026

Al Dirigente Scolastico
Del'I.I.S.S. "D. Dolci" di Partinico (PA)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____
via _____ nr. _____ recapito telefonico fisso _____
recapito telefonico cell. _____ indirizzo e-mail _____;

CHIEDE

l'assegnazione della Funzione Strumentale per la seguente Area:

- ☐ **AREA 1: "GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE TRIENNALE" .**
- ☐ **AREA 1: "GESTIONE DEL MONITORAGGIO E DELL'AUTOVALUTAZIONE DEI PROCESSI".**
- ☐ **AREA 2: "SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI".**
- ☐ **AREA 3: "SERVIZI AGLI STUDENTI".**

A tal fine dichiara
sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli culturali ed esperienze professionali

- ☐ di avere già rivestito la stessa funzione con esito positivo per i seguenti anni scolastici:
 - _____
- ☐ di avere ricoperto i seguenti incarichi in ambito scolastico ed extrascolastico attinenti la FS richiesta:
 - _____
- ☐ di avere partecipato ai seguenti progetti ed esperienze attinenti la FS richiesta:
 - _____
- ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento attinenti la funzione da rivestire:
 - _____
- ☐ di avere competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali come si evince dalle seguenti certificazioni in mio possesso:
 - _____
- ☐ di essere disponibile a frequentare eventuali corsi di formazione specifici per le Funzioni Strumentali

data _____ firma _____

Si allega alla presente curriculum in formato europeo, in cui sono evidenziati i titoli culturali e le esperienze professionali dichiarati sopra.

ALLEGATO 2

AREE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI E COMPITI ASSEGNATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI

Area n. 1 GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE TRIENNALE	• Revisione, integrazione, aggiornamento del PTOF in relazione a sopraggiunte esigenze sulla base delle delibere degli OO.CC.; • Aggiornamento del Piano di Miglioramento; • Coordinamento della commissione per le UDA • Coordinamento revisione documenti 15 maggio;
Area 1 GESTIONE DEL MONITORAGGIO E DELL'AUTOVALUTAZIONE DEI PROCESSI	• Coordinamento commissione RAV; • Autovalutazione dei processi e relativi interventi di miglioramento e valutazione d'istituto in funzione della verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF; • Redazione del bilancio sociale; • Prove INVALSI • Organizzazione delle prove per l'ammissione agli esami di qualifica
Area n. 2 SOSTEGNO al LAVORO dei DOCENTI	• Produzione materiale didattico, relativo ai bisogni dei docenti. • Predisposizione modelli "condivisi" di valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti; • Predisposizione dei modelli dei verbali dei consigli di classe e • Predisposizione di modulistica varia anche on line per i docenti • Assistenza e supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo; • Coordinamento revisione crediti scolastici; • Coordinamento e documentazione corsi di recupero e valorizzazione delle eccellenze; • Documentazione delle buone pratiche; • Predisposizione materiali per gli scrutini; • Predisposizione calendari per gli scrutini e per esami di qualifica e di idoneità • Controllo documentazione e compilazione UDA • Coordinamento delle attività di formazione- aggiornamento.
Area n. 3 SERVIZI agli STUDENTI: progetti curriculari ed extracurriculari, visite guidate e viaggi d'istruzione	• Coordinamento del monitoraggio in itinere e la rendicontazione finale delle attività curriculari ed extracurriculari, predisponendo le modalità di verifica. • Visite guidate e viaggi d'istruzione • Organizzazione eventi inerenti attività curriculari ed extracurriculari in collaborazione con aziende, associazioni, enti: violenza contro le donne, dipendenze, salute e ambiente etc. • Predisposizione di modulistica varia anche on line per studenti e famiglie

ALLEGATO 3

Criteri per attribuzione Funzioni strumentali

1. Avere già rivestito la stessa funzione con esito positivo;
2. Incarichi ricoperti in ambito scolastico ed extrascolastico attinenti la FS richiesta;
3. Eventuali progetti ed esperienze realizzati attinenti la FS richiesta;
4. Aggiornamento attinente la funzione da rivestire;
5. Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali;
6. Disponibilità a frequentare eventuali corsi di formazione specifici per le Funzioni Strumentali;