



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera

Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale

**Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti
del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circolare nr. 85 del 02 ottobre 2025

I.I.S. - "DANILO DOLCI"-PARTINICO
Prot. 0015206 del 02/10/2025
VII (Uscita)

Ai Docenti indicati in tabella

e.p.c. Ai Docenti

Al Dsga

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO «RUOLO»

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25 comma 5;

VISTO il CCNL SCUOLA 2006/2009

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 comma 83.

Vista la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 2 settembre 2025

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/28

RITENUTO di dover semplificare l'attività amministrativa, organizzativa e didattica e migliorare l'efficienza dei servizi erogati,

CONFERISCE

al docente in indirizzo, per l'A.S. 2025/26 l'incarico, in appresso specificato, con il quale assumerà ai sensi del comma 83 della Legge 107/2015, la responsabilità di coadiuvare il Dirigente Scolastico *in attività di* supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica, relativamente alle seguenti mansioni:

Per l'espletamento di tale incarico funzionale all'insegnamento sarà corrisposto un compenso orario di € 19,25 lordo dipendente.

Le ore dell'incarico e la retribuzione complessiva saranno determinate in sede di contrattazione d'istituto. Seguirà dopo la contrattazione lettera d'incarico singolo con modalità telematica (sigillo).

Nello svolgimento di tali attività il docente è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Il Dirigente Scolastico, in quanto delegante, è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri e/o previa consegna da parte del docente collaboratore di un apposito modello di report debitamente compilato.

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**



091/8901103



pais021003@istruzione.it



pais021003@pec.istruzione.it



www.isdanilodolci.edu.it



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di competenza del Dirigente Scolastico, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. e) del vigente CCNL, per erogare in favore della docente un adeguato compenso accessorio.

Il compenso sarà erogato dopo avere accertato il lavoro svolto, attraverso la presentazione di una relazione (Per i membri delle commissioni faranno fede i verbali delle sedute).

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

REFERENTE PCTO	MUSTACCHIA NINFA	• Coordinare la progettazione, l'organizzazione e il monitoraggio dei percorsi PCTO in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) • Collaborare con il Dirigente Scolastico, i consigli di classe e i tutor interni per la definizione degli obiettivi formativi e delle modalità di attuazione dei percorsi • Curare i rapporti con enti, aziende, associazioni e strutture ospitanti per la stipula delle convenzioni e l'organizzazione delle attività • Supportare i docenti tutor nella predisposizione dei documenti necessari, come il patto formativo, il diario di bordo e la scheda di valutazione • Monitorare il rispetto del monte ore previsto • Curare la raccolta e l'archiviazione della documentazione relativa ai percorsi PCTO, anche ai fini della rendicontazione e della valutazione • Favorire l'integrazione tra attività curricolari e PCTO, valorizzando l'apprendimento esperienziale e il collegamento con il mondo del lavoro • Partecipare alla formazione e all'aggiornamento sulle normative e sulle buone pratiche relative ai percorsi PCTO
REFERENTE ORIENTAMENTO INGRESSO	BRUNO GIUSEPPE	• Coordinare le attività di accoglienza e orientamento rivolte agli studenti delle scuole secondarie di primo grado • Collaborare con il Dirigente Scolastico per la definizione del Piano dell'Orientamento in ingresso, da inserire nel PTOF

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

 091/8901103

 pais021003@istruzione.it

 pais021003@pec.istruzione.it

 www.isdanilodolci.edu.it

 <https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>

 [iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

		• Organizzare incontri informativi con studenti e famiglie (OPEN DAY) per presentare l'offerta formativa dell'istituto • ☑ Promuovere giornate di scuola aperta, laboratori didattici, visite guidate e attività esperienziali rivolte agli alunni delle scuole medie • Curare i rapporti con le scuole del territorio per facilitare il passaggio tra primo e secondo ciclo di istruzione • Coordinare la produzione e la diffusione di materiali informativi e promozionali dell'istituto • Monitorare le iscrizioni e raccogliere dati utili alla valutazione dell'efficacia delle attività di orientamento • Favorire la conoscenza dei diversi indirizzi di studio e delle relative prospettive formative e professionali • Collaborare con i docenti tutor e con il referente per l'orientamento in uscita per garantire continuità nel percorso di orientamento • Partecipare alla formazione e all'aggiornamento sulle strategie e strumenti per l'orientamento scolastico
REFERENTE PER GLI EVENTI CON VALIDITÀ DI PCTO	BRUNO GIUSEPPE	• Curare i contatti con gli enti, le associazioni e le aziende partner, ponendosi nell'ottica di un dialogo costruttivo, volto alla realizzazione dei banchetti. • Predisporre e/o coordinare il personale e gli studenti nell'organizzazione dei servizi necessari alla realizzazione dei banchetti: preventivo di spesa, acquisti, trasporti, predisposizione della sala, cura del ricevimento, cucina, servizio, pulizia. • Confrontarsi assiduamente con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per un monitoraggio continuo del lavoro • Gestire e controllare le attività dei laboratori cucina, di sala e di accoglienza turistica
REFERENTE CONCORSI DI ENOGASTRONOMIA CON VALIDITA' DI PCTO	INTERRANTE IGNAZIO	• Individuare i concorsi enogastronomici coerenti con il profilo educativo, culturale e professionale degli studenti e con le finalità dei percorsi PCTO • Coordinare la partecipazione degli studenti ai concorsi, curando gli aspetti organizzativi, logistici e didattici • Collaborare con il Dirigente Scolastico, i consigli di classe e i tutor PCTO per integrare le attività concorsuali nel Piano dell'Offerta Formativa • Verificare la coerenza tra le competenze sviluppate nei concorsi e quelle previste dai percorsi PCTO, in ambito tecnico-pratico, relazionale e professionale • Curare la documentazione necessaria per il riconoscimento delle ore PCTO, inclusi patto formativo, diario di bordo e attestazioni finali

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

 091/8901103

 pais021003@istruzione.it

 pais021003@pec.istruzione.it

 www.isdanilodolci.edu.it

 <https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>

 [iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

		• Promuovere la partecipazione attiva degli studenti valorizzando le eccellenze e favorendo l'inclusione • Coordinare la preparazione tecnica e teorica degli studenti partecipanti, in collaborazione con i docenti di cucina, sala, accoglienza e altre discipline coinvolte • Monitorare gli esiti formativi e professionali delle esperienze concorsuali, raccogliendo feedback e relazioni • Favorire il dialogo con enti organizzatori, aziende del settore e professionisti esterni per garantire la qualità formativa dell'esperienza • Diffondere i risultati e le buone pratiche all'interno dell'istituto, valorizzando il ruolo dei concorsi come opportunità di crescita e orientamento
--	--	--

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827