



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circ. n. 95 del 02.10.20925

I.I.S. - "DANILO DOLCI"-PARTINICO
Prot. 0015385 del 03/10/2025
VII (Uscita)

Ai docenti

Agli studenti

Alle famiglie

All'albo/al sito web

e p.c. alla DSGA

Oggetto: Decreto di nomina docente orientatore e docenti tutor scolastici, PFI, FSL(EX PCTO) a.s. 2025-2026 (ripubblicazione)

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D.L. vo 165/2001 art. 25 comma 5;

VISTA la legge 107/2015 art. 1 commi 180-181 lettera d;

VISTO il D.lgs. 61 del 13 aprile 2017;

VISTO il D.I. 92 del 24 maggio 2018;

VISTO il Decreto ministeriale 22 dicembre 2022 n. 328;

VISTO il Decreto ministeriale 5 aprile 2023 n. 63;

VISTA la Circolare ministeriale 5 aprile 2023 protocollo n. 958;

VISTO il Decreto del MIM n. 328 del 22/12/2022 - Decreto di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la Legge 107/2015, che rende obbligatori i percorsi previsti dal D.Lgs. 77/2005;

VISTE le Linee guida per favorire e sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico e organizzativo dei percorsi di istruzione professionale, adottate con decreto 766 del 23 agosto 2019;

VISTO il decreto-legge 9 settembre 2025 N° 127

RITENUTO che la Scuola debba individuare docenti referenti Tutor formativi per le attività relative ai FSL (ex PCTO) predisposti, con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi in alternanza;

CONSIDERATE le disponibilità dei docenti in servizio presso questa istituzione scolastica;

Considerata le delibere n° n. 70, 71, 72, 73, del Collegio dei docenti del 10/09/2024 (Gruppi classe da affidare ai Tutor O. e docenti tutor individuati in collegio)

DECRETA

Per l'anno scolastico 2025/26

il conferimento dell'incarico di DOCENTE ORIENTATORE alla prof.ssa Ninfa Mustacchia

e il conferimento dell'incarico di DOCENTE TUTOR SCOLASTICO, PFI, FSL (EX PCTO) dei seguenti docenti:

DOCENTE ABBINAMENTO CLASSI

	DOCENTE TUTOR 2025-26 ABBINAMENTO CLASSI INDIRIZZO
1	CUTRONA LOREDANA 4 D – 5 D ALBERGHIERO
2	INZERILLO BENEDETTA PATRIZIA 4^A - 5 A ALBERGHIERO
3	MUSTACCHIA NINFA 3C - 4C - 5C ALBERGHIERO
4	NOTO ANTONINO 3^A - 3D: 15 ALBERGHIERO
3	SALVIA SUSANNA /VETRI TERESA 3B - 5B: VETRI 3E- 4B ALBERGHIERO
6	LUNGONE PATRIZIA 3^A – 4^A - 4 B SSAS
7	MULE' MARIA 3B - V^A – 5B SSAS
8	RUSSO ANTONINO 3°- 4° - 5^ AGRARIO
9	VIOLA MARIA 2^agr.- 3^ agr serale.
10	COPPOLA VITO 2^ P SS – 3^P SS – 2^PB SERALE SSAS
11	DI FIORE RENATA 2^PA – 3^PA SERALE ALBERGHIERO

Le funzioni dei docenti suddetti saranno le seguenti:

Il **docente orientatore** si dovrà occupare di gestire i dati forniti dal Ministero in merito alla piattaforma di cui sopra, e di raffinarli e di integrarli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro. In tale contesto le istituzioni scolastiche favoriscono l'incontro tra le competenze degli studenti e la domanda di lavoro”

Il docente tutor svolgerà la sua funzione nell'ambito di tre percorsi che si intersecano e che si muovono verso un'unica prospettiva, volta alla formazione completa e al successo formativo dello studente:

TUTOR SCOLASTICO

Il **tutor scolastico** si occupa di “rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, per una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti”, dovrà avere un dialogo costante con lo studente, la sua famiglia e i colleghi coinvolti nell'attività didattica rivolta al singolo studente.

Per far ciò, tale figura dovrà aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-port-folio personale, supportandolo nello svolgimento di *riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;*

Egli, inoltre, lo aiuterà nella scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente

in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio “capolavoro”.

Egli, infine si costituirà consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l’orientamento

TUTOR PFI

Il tutor PFI si occuperà di monitorare il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione, occupandosi delle seguenti mansioni:

- a) - Accoglie e accompagna lo studente all’arrivo nella scuola, in caso di nuovo inserimento;
- b) - Tiene i contatti con la famiglia;
- c) - Visiona il Progetto formativo individuale, redatto negli anni precedenti, evidenzia i saperi e le competenze acquisiti da ciascuno studente, anche in modo non formale e informale, per rilevare le potenzialità e le carenze riscontrate, al fine di motivare e orientare nella progressiva costruzione del percorso formativo. Sul piano metodologico esso può trarre spunti operativi utili dal “bilancio delle competenze”
- d) - Sottopone il PFI al consiglio di classe, che lo deve approvare al primo consiglio di classe utile
- e) - Favorisce la trasformazione del PFI in uno strumento cogestito dallo studente, tramite cui il giovane guida da sé il proprio percorso esercitando la propria libertà di scelta e mettendo alla prova la propria responsabilità personale (soprattutto ai fini di prevenire possibili rischi di “personalizzazione coatta”);
- f) - Accompagna lo studente nella definizione del percorso (che gli viene illustrato in anticipo), determinando anche in alcuni casi le tempistiche, scegliendo la fruizione di opportunità formative declinate in termini di UdA) secondo il proprio stile ed i personali interessi;
- g) - Effettua un costante monitoraggio formativo, una valutazione intermedia delle progressioni e una finale in merito alle realizzazioni raggiunte dallo studente;
- h) - Avanza proposte per la personalizzazione;
- i) - Favorisce, la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all’interno del consiglio di classe, al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l’eventuale adattamento del percorso formativo;
- j) - verifica, in stretta collaborazione con i coordinatori, la frequenza degli alunni soggetti all’obbligo scolastico (alunni/e entro i 16 anni e/o che pur avendo 16 anni non hanno raggiunto i 10 anni di scrutinio e valutare le seguenti situazioni: EVASIONE: alunni che non hanno mai frequentato- ABBANDONO SCOLASTICO: dopo un periodo di frequenza l’alunno/a non frequenta più- FREQUENZA IRREGOLARE: l’alunno/a fa più di 15 giorni di assenza anche non consecutivi nell’arco di tre mesi;
- k) - Effettua fonogrammi e richiami ai genitori per invitarli al tempestivo rientro dell’alunno/a. Se all’indomani del fonogramma l’alunno/a non rientra e non giustifica con validi motivi l’assenza (motivi di salute o impedimenti gravi), il tutor PFI dovrà compilare, protocollare ed inviare la “scheda di segnalazione del disagio”: Modello 1 e/o 2 a seconda dei casi;
- l) - trasmette i dati relativi alla frequenza scolastica: monitoraggio mensile entro i primi giorni del mese successivo;
- m) Tiene aggiornato il PFI nella piattaforma ARGO.

TUTOR FSL (ex PCTO)

Il tutor FSL (EX PCTO) si occupa dello sviluppo documentato delle competenze formative sviluppate nell’ambito professionale e orientativo in prospettiva personale progetto di vita dell’alunno/a in particolare:

- a) Controlla che gli studenti abbiano svolto il corso sulla sicurezza sulla piattaforma ANFOS e in presenza e supportare la partecipazione ai corsi se ciò non è stato ancora fatto;
- b) Predisporre la documentazione necessaria per eventuali convenzioni¹, patti formativi, fogli di

¹ la convenzione, in particolare, va sottoposta in via pregiudiziale all’attenzione della Dirigente, che, prima di apporre la firma,

presenza, certificazioni delle competenze.

- c) Monitora il comportamento degli studenti durante lo svolgimento dei FSL (EX PCTO)
- d) Archivia i documenti relativi ai FSL (EX PCTO) svolti
- e) Comunica degli esiti al consiglio di classe
- f) Inserisce tutti i dati nella piattaforma SIDI (<https://alternanza.miur.gov.it/>)².

Al presente decreto seguirà una lettera d'incarico personale in cui saranno indicate le ore e gli emolumenti secondo quanto stabilito dal collegio dei docenti e dal contratto d'istituto per il presente Anno Scolastico.

Il presente decreto sarà pubblicata all'albo pretorio on line e nel sito web di questa istituzione scolastica www.isdanilodolci.edu.it nella sezione amministrazione trasparente

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Alla presente si allegano:

1. **Istruzioni Operative, appresso indicate** e inserite nell'archivio drive
2. **La piattaforma "Unica" (www.unica.istruzione.gov.it/it)**
3. **LINK Vademecum 2024-25 con guida all'accesso alla piattaforma Unica e le nuove funzionalità, appresso indicate e inserite nell'archivio drive**
https://drive.google.com/file/d/1qO4KkqT_7pfqY3paXcBzArYmjyppMAJm/view?usp=drive_link

ne valuta l'coerenza con il PTOF.

² Tale inserimento va effettuato al termine di ogni esperienza di FSL/ PCTO per ogni studente della classe; si precisa che i tutor delle classi quarte e quinte dovranno inserire i dati relativi agli anni precedenti e ancora mancanti, in quanto tutti i dati devono confluire nel curriculum dello studente, accessibile alla Commissione d'Esame.

ALLEGATO 1

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI DI ORIENTAMENTO

*I moduli di 30 ore costituiscono, in primo luogo, lo svolgimento della **didattica disciplinare** con una declinazione orientativa e sono uno strumento essenziale per aiutare gli studenti a fare **sintesi unitaria, riflessiva e interdisciplinare della loro esperienza scolastica e formativa**, in vista della costruzione in itinere del personale **progetto di vita culturale e professionale**, per sua natura sempre in evoluzione. Tali moduli di orientamento formativo possono essere svolti lungo l'intero anno scolastico utilizzando gli strumenti di flessibilità didattica e organizzativa previsti dall'autonomia scolastica. Le attività di orientamento vanno realizzate secondo un calendario progettato e condiviso tra studenti e docenti coinvolti nel complessivo quadro organizzativo della scuola. I docenti tutor e il docente orientatore forniranno un apporto alle attività di progettazione dei percorsi di orientamento dei CdC e da attivare nell'istituto.*

Le attività vanno svolte anche mediante gli strumenti e i servizi digitali offerti dalla Piattaforma Unica, in cui è stata attivata una specifica sezione dedicata **all'Orientamento**. La sezione è stata pensata per accompagnare studentesse e studenti nella scelta del percorso formativo e professionale in relazione alle proprie competenze e aspirazioni e approfondendo l'offerta formativa e lavorativa del territorio di riferimento. In particolare, in ORIENTAMENTO > sottosezione *"Il tuo percorso"* sono disponibili per genitori e studenti i servizi *"E-Portfolio"* e *"Docente tutor"*.

"E-Portfolio" rappresenta uno strumento digitale che accompagna nell'individuazione dei punti di forza delle studentesse e degli studenti e aiuta a compiere scelte consapevoli.

"Il Docente tutor" agevola lo svolgimento dei compiti assegnati al docente che ricopre il ruolo di docente tutor, al fine di supportare studentesse e studenti nel percorso di studi e nella compilazione dell'E-Portfolio.

ISTRUZIONI OPERATIVE SINTETICHE PER L'AVVIO E LO SVOLGIMENTO DEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO

PRIMA FASE

- **Il tutor dell'orientamento viene accreditato alla piattaforma UNICA, ne prende visione e sostiene l'alunna/o**
https://r.search.yahoo.com/_ylt=AwrIfLaUHHInpq0ukT5HDwx.;_ylu=Y29sbwMEcG9zAzEEdnRpZAMEc2VjA3Ny/RV=2/RE=1736019220/RO=10/RU=https%3a%2f%2funica.istruzione.gov.it%2fportale%2fit%2fhome/RK=2/RS=0O8DyxmuYHwBTdkNvTIUN10SGkw-

Il tutor dell'orientamento prende visione del vademecum orientamento 2024-25

[https://drive.google.com/file/d/1gO4KkqT_7pfgY3paXcBzArYmjyppMAJm/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1gO4KkqT_7pfgY3paXcBzArYmjyppMAJm/view?usp=drive_link)

- *Il tutor dell'orientamento viene inserito nei consigli di classe assegnategli*

- *il tutor dell'orientamento prende contatto con i coordinatori delle classi assegnante, con la referente PCTO e la referente PFI, assume informazioni sulle attività di orientamento e PCTO svolte e da programmare per ogni alunno,*

sulla frequenza dell'alunna/o;

- **prende parte ai CdC per la progettazione dei moduli di orientamento formativo;**

- il tutor dell'orientamento **condivide le iniziative, volte all'orientamento formativo e i PCTO, con il docente orientatore**, affinché questi possa "Raffinare" e organizzare le iniziative proposte dai CDC;

- **il tutor dell'orientamento prende contatto con gli studenti delle classi assegnate, presentando le linee guida dell'orientamento, predisponendo un calendario, condiviso con il CDC, per gli incontri con la classe e i singoli alunni, supportando ogni studente all'accesso nella piattaforma *Unica* ed interviene eventualmente per agevolare l'accesso di tutti e il corretto uso delle credenziali;**

- il tutor dell'orientamento predispone un Piano di orientamento, compila il registro e effettua il monitoraggio delle attività. (la Modulistica è resa disponibile dal docente orientatore, nell'apposita cartella dell'archivio drive.

https://drive.google.com/drive/folders/1QIBn4zgK4kGtqreJpK1ZUozaFTWFJZ?usp=drive_link

- il tutor dell'orientamento predispone un Progetto PCTO, compila il registro e effettua il monitoraggio delle attività. (la Modulistica è resa disponibile dal referente PCTO, nell'apposita cartella dell'archivio drive.

https://drive.google.com/drive/folders/1dB9BIZ4SL-7kANotecEKjDr6_hf8lWuM?usp=drive_link

- IL docente tutor viene abilitato all'accesso nella piattaforma ASL

https://r.search.yahoo.com/_ylt=AwrkMyitGXln8cgtESZHDwx.;_ylu=Y29sbwMEcG9zAzEEdnRpZAMEc2VjA3Ny/RV=2/RE=1736018478/RO=10/RU=https%3a%2f%2fwww.istruzione.it%2falternanza%2finizia-subito.html/RK=2/RS=aT59SPVyQmJNU6hZxmYZYZMnyCY-

dove vengono inseriti i PCTO (secondo il metodo percorsi a consuntivo indicati dalla referente PCTO)

- Il tutor per l'orientamento condivide con il CDC di riferimento i file della documentazione in apposita cartella nell'archivio *Drive* di Istituto.

- il tutor per l'orientamento compila un calendario di "disponibilità" per incontri con gli studenti e con le famiglie nella sezione "calendario" della piattaforma *Unica*, oppure attraverso qualsiasi altro mezzo di comunicazione che egli ritenga opportuno e adeguato.

- Il tutor predispone il proprio Time Sheet che riporta le attività svolte

SECONDA FASE

- **il tutor dell'orientamento realizza, con i docenti della classe, i moduli di orientamento secondo le esigenze formative degli e lo sviluppo delle competenze indicate nelle linee guida per l'orientamento 2022;**

- **il tutor dell'orientamento collabora con il docente orientatore nella realizzazione degli incontri con esperti ed enti e aziende coinvolti nel piano orientamento e progetto PCTO delle classi seguite;**

- **Il Tutor dell'orientamento presenta agli alunni la piattaforma Unica, in particolare le sezioni:**

"1) Percorso di studi, in cui sono riportate le informazioni relative al profilo scolastico presenti nel sistema informativo del Ministero

2) Sviluppo delle competenze, in cui trovano documentazione le competenze sviluppate tramite attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico (es. progetti finanziati con fondi Europei, PCTO ecc.);

3) Capolavoro dello studente, in cui gli studenti scelgono, per ogni anno scolastico, almeno un prodotto, di qualsiasi tipologia e realizzato in ambito scolastico o extrascolastico, attraverso attività svolte individualmente oppure in gruppo, da essi riconosciuto criticamente come il

proprio “capolavoro”, inteso come “un’opera individuata autonomamente particolarmente significativa per rappresentare i progressi che lo studente ha compiuto e le competenze che ha raggiunto durante il proprio percorso scolastico” (Nota MIM n° 5432 del 21/12/2023).

4) Autovalutazione, in cui esprimono le proprie riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e autovalutano il livello di sviluppo raggiunto con riferimento alle otto competenze chiave europee”

*. Il docente tutor **sostiene gli studenti nella compilazione dell’E-Portfolio, attraverso appuntamenti calendarizzati;***

- il Tutor dell’orientamento monitora la compilazione dell’E-portfolio per verificare lo svolgimento del modulo di orientamento da parte di ogni studente assegnato, in particolare con riferimento al raggiungimento della quota minima di 30 ore;

- il Tutor dell’orientamento rispondere alle richieste di consulenza degli studenti e delle famiglie, anche attraverso appuntamenti all’interno delle disponibilità e nelle modalità stabilite;

. il docente tutor aggiorna il PFI dell’alunna/o nell’ apposita applicazione, coadiuvato dalla referente PFI

TERZA FASE

- Il Tutor di classe verifica il completamento del modulo di orientamento da parte di ogni studente, anche attraverso l’E-portfolio, nei modi che saranno esplicitati in itinere.

- il tutor dell’orientamento/tutor PCTO verifica che i dati dell’E-portfolio dell’alunno siano importati nel portale SIDI, registra e monitora nella piattaforma ASL i percorsi PCTO

sostiene l’alunno nella registrazione delle attività svolte nella piattaforma Curriculum dello studente (per le classi quinte), fissa degli appuntamenti con la segreteria alunni per verificare il processo di importazione dati al Sidi.

- assiste l’alunno nella realizzazione della presentazione PCTO per gli esami di stato.

- Predispone il monitoraggio finale delle attività, le Relazioni finali.

LA PIATTAFORMA “UNICA” (WWW.UNICA.ISTRUZIONE.GOV.IT/IT)

Il D.L. n° 75/2023 (convertito con modificazioni dalla L. 112 del 10/08/2023), ha previsto all'art. 21, c. 4-ter che: «Il Ministero dell'istruzione e del merito promuove la progettazione, lo sviluppo e la realizzazione della piattaforma “ Famiglie e studenti”, come canale unico di accesso al patrimonio informativo detenuto dal Ministero medesimo e dalle istituzioni scolastiche ed educative statali. La piattaforma, in continua evoluzione, è costituita da un'infrastruttura tecnica che rende possibile l'interoperabilità dei sistemi

informativi esistenti e funzionali alle attività del predetto Ministero, al fine di semplificare l'accesso ad essi e il loro utilizzo. Con la citata Nota MIM n. 2790/2023 (e relativi allegati A, B e C) sono state fornite alle istituzioni scolastiche la descrizione delle caratteristiche della nuova piattaforma UNICA, le indicazioni per l'accesso del personale scolastico e per l'accredito degli studenti e dei genitori, le indicazioni per l'associazione dei docenti tutor ai raggruppamenti degli alunni loro assegnati.

Successivamente, con Nota MIM n° 5432 del 21/12/2023, il Ministero ha fornito ulteriori indicazioni sulle funzionalità disponibili on-line in tale piattaforma.

La piattaforma (accesso tramite SPID dopo le procedure di abilitazione a cura della segreteria didattica dell'Istituto) integra in un solo spazio digitale i servizi esistenti, nonché i nuovi servizi finalizzati ad accompagnare studentesse e studenti nel percorso di crescita, con l'obiettivo di:

1. Fornire nuovi servizi per l'orientamento come previsto dalle Linee guida per l'orientamento, adottate con Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022;
2. Fornire un unico punto di accesso a tutti i servizi informativi e dispositivi dedicati agli utenti, negli ambiti di orientamento, offerta formativa e iscrizioni, ottimizzando al contempo l'accesso e la fruizione dei servizi esistenti;
3. Facilitare l'integrazione e la cooperazione con i diversi stakeholder dell'ecosistema scuola. Oltre alle pagine informative consultabili nell'area pubblica della Piattaforma, gli utenti possono fruire di contenuti e servizi personalizzabili previa procedura di identificazione e autenticazione (a cura delle segreterie scolastiche) come precisate nell'All. A della citata Nota 2790/2023. I servizi forniti dalla piattaforma UNICA sono raggruppati in tre categorie omogenee a loro volta composte da sottosezioni per facilitare la navigazione e migliorare la modalità di fruizione dei servizi a disposizione di studenti e famiglie:
4. Orientamento: accompagna nella costruzione del proprio percorso di crescita in base a competenze, aspirazioni, offerta formativa e sbocchi professionali e comprende le sezioni “Il tuo percorso”, “Guida alla scelta”, “Iscrizioni” (riferimento All. B – Nota 2790/23);
5. Vivere la scuola: supporta la gestione del percorso scolastico e arricchisce l'esperienza attraverso iniziative educative e formative focalizzate su temi di inclusività, sicurezza e benessere e comprende le sezioni “Esperienze formative”, “Esami e valutazioni”, “Iniziative”, “Scuola inclusiva”, “Sport” (riferimento All. C – Nota 2790/23);
6. Strumenti: mette a disposizione applicazioni per la gestione amministrativa del percorso scolastico e per l'accesso a misure dedicate al diritto allo studio e comprende le sezioni “Welfare e comunità”, “Strumenti amministrativi” (riferimento All. C – Nota 2790/23)

Le sottosezioni tematiche della categoria “Orientamento” e i nuovi servizi in essa contenuti sono pensati per accompagnare lo studente nella scelta del percorso formativo e professionale in relazione alle proprie competenze, aspirazioni e all’offerta formativa e lavorativa del territorio di riferimento, come dettagliato nell’All. B - Nota 2790/23

1. Orientamento > Il tuo percorso: comprende tutti i servizi che supportano studentesse e studenti nell’individuare i propri punti di forza, identificare le aree di miglioramento ed effettuare una scelta ponderata e consapevole per il prosieguo del percorso formativo e/o lavorativo. Nello specifico in tale sezione sono presenti:

Servizio “E-Portfolio”, strumento digitale che accompagna nell’individuazione dei punti di forza delle studentesse e degli studenti e aiuta a compiere scelte consapevoli. Lo strumento consente di seguire l’andamento del percorso di studi e lo sviluppo delle competenze a seguito delle attività svolte in ambito extrascolastico. L’E-Portfolio è strutturato in quattro parti:

1) Percorso di studi, in cui sono riportate le informazioni relative al profilo scolastico presenti nel sistema informativo del Ministero

2) Sviluppo delle competenze, in cui trovano documentazione le competenze sviluppate tramite attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico (es. progetti finanziati con fondi Europei, PCTO ecc.);

3) Capolavoro dello studente, in cui gli studenti scelgono, per ogni anno scolastico, almeno un prodotto, di qualsiasi tipologia e realizzato in ambito scolastico o extrascolastico, attraverso attività svolte individualmente oppure in gruppo, da essi riconosciuto criticamente come il proprio “capolavoro”, inteso come “un’opera individuata autonomamente particolarmente significativa per rappresentare i progressi che lo studente ha compiuto e le competenze che ha raggiunto durante il proprio percorso scolastico” (Nota MIM n° 5432 del 21/12/2023).

4) Autovalutazione, in cui esprimono le proprie riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e autovalutano il livello di sviluppo raggiunto con riferimento alle otto competenze chiave europee. Completa la struttura dell’E-Portfolio una sezione in cui sono ricompresi, in chiave orientativa, la Certificazione delle competenze rilasciata dalla scuola, il Curriculum dello studente (allegato al diploma conseguito a seguito dell’esame di Stato del secondo ciclo).

Si noti che l’E-portfolio NON è previsto nel primo biennio delle scuole secondarie di II grado, in quanto per l’a.s. 2023/24 non è prevista l’attivazione della figura del tutor e dell’orientatore.

Servizio “Docente tutor”, servizio digitale volto ad agevolare lo svolgimento dei compiti assegnati al docente che ricopre il ruolo di docente tutor, come previsto dalle Linee guida per l’orientamento, al fine di supportare studentesse e studenti nel percorso di studi e nella compilazione dell’E-Portfolio. Le funzionalità disponibili nella piattaforma UNICA per il tutor sono costituite da un’area generale pubblica (accessibile da chiunque) e da altre specifiche fruibili dopo le procedure di identificazione e abilitazione a cura delle segreterie scolastiche (All. “A” della Nota 2790/2023). Nello specifico:

- Chi è il docente tutor (ruolo, informazioni e base normativa);

- Profilo personale (Nome/Cognome docente tutor, istituzione scolastica/classi);

- I miei studenti (elenco studentesse/studenti affidati al docente tutor, suddivisi per classe con un collegamento al loro E-portfolio);

- Calendario (consente al docente tutor, in modo facoltativo, di fissare appuntamenti e scadenze, nonché di far conoscere le disponibilità temporali per prenotare un colloquio).

Servizio “Docente Orientatore”, L’orientatore potrà utilizzare alcune funzionalità su UNICA a lui dedicate per agevolare lo svolgimento dei compiti assegnati ai docenti dei vari consigli di classe e ai docenti tutor, come previsto dalle Linee guida per l’orientamento, al fine di supportare studentesse e studenti nei momenti di scelta del percorso scolastico. In sintesi, il docenteorientatore mediante l’accesso alla piattaforma UNICA potrà:

- Accedere alle informazioni statistiche di istruzione e lavoro e ai vari percorsi formativi attraverso la sezione Guida alla scelta, raggiungibile attraverso la voce di menù Orientamento;
- Consultare, a partire dall’anagrafica dell’istituzione Scolastica e attraverso la sezione Percorso di studi degli studenti della scuola, la vista aggregata dei dati più rilevanti ai fini dell’orientamento.

2. Orientamento > Guida alla scelta: comprende tutti i servizi utili a genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, studentesse e studenti, per approfondire l’offerta formativa delle scuole di loro interesse e per scoprire i trend del mondo del lavoro, al fine di garantire la possibilità di scegliere il percorso scolastico e/o lavorativo consapevolmente (es. istruzione e formazione post diploma universitaria, IFTS-ITS, AFAM, statistiche su istruzione e lavoro ecc.).

Per approfondimenti riguardo al funzionamento della Piattaforma e dei relativi servizi, gli utenti possono consultare apposite FAQ, Manuali Utente e Videotutorial all’interno della sezione “Assistenza” del proprio profilo.

Sito dedicato all’attuazione della riforma: <https://docentitutor.istruzione.it/>

Sito piattaforma UNICA: <https://unica.istruzione.gov.it/it>